



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 22/2026 - RIFB/IFBRASILIA

Processo Seletivo para Contratação de estagiário(a) para atuação na área de Audiovisual - Diretoria de Comunicação Social do IFB

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA (IFB), nomeada pelo Decreto de 2 de agosto de 2023, publicado no Diário Oficial da União em 03 de agosto de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, em conformidade com a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019, torna público, por meio da Diretoria de Comunicação Social (DICOM), o presente edital, que trata do **Processo Seletivo para contratação de estagiário(a) para atuação na área de Audiovisual, em atividades desenvolvidas na Reitoria do IFB.**

1. QUANTIDADE DE VAGAS

1.1 O processo seletivo objetiva o preenchimento de **uma vaga de estágio para atuar na área de Audiovisual na Reitoria do IFB**, de nível superior, conforme requisitos descritos no item 3.1.

1.2 O estágio terá um período previsto de 6 meses de duração, podendo ser prorrogado por igual período até o limite máximo de 2 anos, enquanto o(a) estagiário(a) tiver vínculo com a instituição de ensino e conforme necessidade institucional.

2. REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

2.1 A realização das atividades, observado o desempenho adequado, garantirá ao(à) candidato(a) uma bolsa mensal e auxílio-transporte estabelecido conforme os termos da Instrução Normativa SGP/MGI nº 121, de 27 de março de 2026 e suas alterações.

I - Valores da Bolsa-Estágio nível superior para 4 horas diárias: R\$ 1.055,89 (um mil e cinquenta e cinco reais e oitenta e nove centavos)

II - Valor da diária do Auxílio-Transporte: R\$ 13,40 (treze reais e quarenta centavos)

2.2 A jornada de trabalho será de 4 horas diárias, totalizando 20 horas semanais, no turno vespertino (à tarde).

2.3 A atuação do(a) estagiário(a) será presencial e/ou em formato de teletrabalho parcial, respeitando o Programa de Gestão do IFB, conforme as demandas do setor e em horários acordados com o supervisor de estágio.

2.4 O(a) estagiário(a) estará lotado(a) na Diretoria de Comunicação Social do Instituto Federal de Brasília (IFB), localizada no SAUS, Quadra 2, Bloco E - Edifício Siderbrás, prédio da sede da Reitoria do IFB. Poderão, eventualmente, contribuir com atividades desenvolvidas nas demais unidades do IFB e, excepcionalmente, em eventos que a instituição esteja promovendo e/ou participando.

3. REQUISITOS

3.1 Para a vaga na área de **Audiovisual** os(as) candidatos(as) deverão estar regularmente matriculados na rede (pública ou privada) de ensino superior, cursando Comunicação Social - Habilitação em Audiovisual, Tecnologia em Produção Audiovisual, Tecnologia em Produção Multimídia ou Cinema e atender aos seguintes critérios/requisitos:

- I. Estar cursando a partir do 2º período até o 7º semestre;
- II. ter conhecimento aprofundado em *Adobe Premiere*, *After Effects* e *Photoshop*;
- III. operar câmeras DSLR e filmadoras;
- IV. conhecer equipamentos e conexões audiovisuais, como cabeamento, *switchers*, conversores, adaptadores

de áudio e vídeo;

VI. ser criativo(a) e atualizado(a) com as ferramentas para mídias sociais e equipamentos de edição;

VII. ter disponibilidade e assiduidade em relação ao horário de atuação no período diurno e noturno;

VIII. ser proativo(a) e comunicativo(a), para atender às demandas do setor.

4. ATRIBUIÇÕES E PLANO DE ATIVIDADES

4.1 O(a) estagiário(a) irá desempenhar as seguintes atividades:

- I. Elaborar modelos de vídeos animados, explicativos, de assuntos variados em altíssima qualidade para o canal TV IFB no Youtube demais mídias sociais oficiais;
- II. operar câmeras nos ambientes internos e externos;
- III. editar vídeos e programas para os canais oficiais da instituição;
- IV. auxiliar e operacionalizar atividades de gravação em ambiente interno e externo;
- V. realizar a criação de elementos animados para aplicação em vídeos;
- VI. auxiliar nas atividades de streaming;
- VII. apoiar na atualização do acervo digital do IFB;
- VIII. participar de reuniões com a equipe setorial.

5. INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

5.1 As inscrições serão realizadas por meio *on-line*.

5.2 Procedimento de inscrição: os(as) interessados(as) deverão enviar o currículo, em PDF, para o endereço eletrônico comunicacao@ifb.edu.br, com o seguinte assunto: **ESTÁGIO COMUNICAÇÃO - AUDIOVISUAL - “NOME DO(A) CANDIDATO(A)”**. Substituir as palavras entre aspas pelo nome e sobrenome do(a) candidato(a).

5.3 **Período das inscrições:** de 8 de setembro até às 18h do dia 12 de setembro de 2026.

6. PROCESSO SELETIVO

6.1 O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas:

I. Primeira Etapa: Análise de Currículo (etapa eliminatória):

a. A análise curricular será realizada por servidores da área após o encerramento do período de inscrição/entrega dos currículos. Essa etapa será eliminatória, e até 10 (dez) candidatos(as) classificados(as) na fase de análise dos currículos serão convocados para a entrevista e a prova prática.

b. O resultado preliminar com os nomes dos candidatos pré-selecionados para fase de entrevista será divulgado no dia 16º de setembro de 2026, no site do IFB: ifb.edu.br/reitori

II. Segunda Etapa: Entrevista e prova prática com os candidatos (etapa classificatória e eliminatória):

a. Os(As) 10 primeiros(as) candidatos(as) selecionados(as) na etapa anterior serão convocados para realizar a entrevista e prova prática.

b. A Diretoria de Comunicação Social, em posse da lista com os nomes dos(as) candidatos(as) pré-selecionados(as), irá entrar em contato formalmente, no e-mail indicado no currículo, para agendar o dia e horário da entrevista e prova prática, que será presencial, na Reitoria do IFB localizada no SAUS, Quadra 2, Bloco E, 10º andar do Edifício Siderbrás.

c. As entrevistas e provas práticas serão realizadas **presencialmente entre os dias 21 e 24 de setembro de 2026**, com horário agendado.

7. RESULTADO FINAL

7.1 O resultado final deste processo seletivo será divulgado no dia **29 de setembro de 2026**, acompanhado da lista de documentos que devem ser providenciados para a contratação, no site do IFB: ifb.edu.br/reitori

7.2 Após a divulgação do resultado final, o(a) selecionado(a) receberá, por e-mail, orientações da Diretoria de Comunicação Social para preenchimento da vaga. No documento deverá constar sobre como proceder com a entrega dos

documentos à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PRGP), para que ocorra a efetivação do preenchimento da vaga de estágio.

7.3 Após a convocação, o(a) candidato(a) deverá entregar a documentação em até 3 dias úteis. O(A) candidato(a) convocado(a) que não apresentar a documentação dentro do prazo estabelecido será desclassificado(a), e o(a) próximo(a) candidato(a) na lista será convocado(a).

7.4 Haverá uma **lista de espera com os(as) candidatos(as) classificados(as) em ordem crescente**, que poderão ser convocados conforme o interesse da instituição e a disponibilidade de vaga para preenchimento.

8. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
8/9/2026	Publicação do Edital no site ifb.edu.br/reitori	ifb.edu.br/reitori
de 8/9/2026 até às 18h de 12/9/2026	Inscrições/entrega de currículos via <i>e-mail</i> : comunicacao@ifb.edu.br	comunicacao@ifb.edu.br
16/9/2026	Resultado preliminar com os nomes dos candidatos pré- selecionados para entrevista no site: ifb.edu.br/reitori	ifb.edu.br/reitori
21/9/2026 a 24/9/2026	Entrevista e prova prática	Reitoria do IFB
29/9/2026	Resultado final e convocação do(a) aprovado(a) em 1º lugar.	ifb.edu.br/reitori
de 30/9/2026 a 02/10/2026	Entrega, via <i>e-mail</i> , da documentação para contratação: comunicacao@ifb.edu.br	comunicacao@ifb.edu.br
19/10/2026	Previsão de Início das atividades de estágio	Reitoria IFB (Dicom)

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Casos omissos e situações não previstas no presente Edital serão dirimidos pela Dicom através do e- mail comunicacao@ifb.edu.br.

9.2 Este edital tem validade de um ano, prorrogável por igual período mediante interesse público; e os demais candidatos(as) pré-selecionados(as) entrarão para uma lista de espera, que poderá ser usada conforme necessidade institucional.

VERUSKA RIBEIRO MACHADO

Reitora do Instituto Federal de Brasília

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Veruska Ribeiro Machado, REITOR(A) - CD1 - IFBRASILIA**, em 03/09/2026 16:31:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/09/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 722638

Código de Autenticação: 50fda86dfe





Setor de Autarquias Sul, Quadra 02, Lote nº
03, Edifício Siderbrás., 3, Asa Sul, BRASÍLIA
/ DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154